

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về quy trình chuyển ngành, chuyển chương trình

Nhà trường thông báo đến tất cả sinh viên về quy trình chuyển ngành, chuyển chương trình của sinh viên, áp dụng cho năm học 2025 -2026 như sau:

I. THỜI GIAN:

Tùy theo nguyện vọng chuyển ngành, chuyển chương trình tại từng học kỳ, sinh viên nộp đơn theo từng giai đoạn để chuyển đến học kỳ phù hợp. Thời gian cụ thể như sau:

1. Học kỳ I: Thời gian nhận đơn từ ngày 02/6/2025 đến ngày 12/6/2025; Thời gian trả đơn từ 07/7/2025 đến hết ngày 11/7/2025.
2. Học kỳ II: Thời gian nhận đơn từ ngày 01/10/2025 đến ngày 10/10/2025; Thời gian trả đơn từ 03/11/2025 đến hết 07/11/2025.
3. Học kỳ III: Thời gian nhận đơn từ ngày 02/3/2026 đến ngày 12/3/2026; Thời gian trả đơn từ 06/4/2026 đến hết ngày 10/4/2026.

II. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CHƯƠNG TRÌNH:

1. Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định;
2. Điều kiện trúng tuyển của sinh viên phải đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo trong cùng khóa tuyển sinh;
3. Đơn vị tiếp nhận có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
4. Được sự đồng ý của trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình, ngành đào tạo.

III. QUY TRÌNH:

Sinh viên có nguyện vọng chuyển ngành, chuyển chương trình thực hiện theo quy trình:

1. Bước 1: Sinh viên điền đơn theo mẫu, đơn phải có xác nhận của phụ huynh.
2. Bước 2: Sinh viên nộp đơn và các giấy tờ cần thiết (nếu có) tại Khoa sinh viên đang theo học và đợi thông báo kết quả theo kế hoạch tại mục I.

3. Bước 3: Phòng Đào tạo Đại học thực hiện kiểm tra đơn theo quy định, trình Ban Giám hiệu xem xét và ban hành Quyết định đối với các sinh viên thỏa điều kiện chuyển ngành/chương trình.

4. Bước 4: Các sinh viên được cho phép chuyển ngành, chuyển chương trình sẽ nhận mã số sinh viên mới và tài khoản Edusoft qua email theo thời gian như đã thông báo.

5. Bước 5: Đối với các sinh viên được cho phép chuyển ngành/chương trình, sinh viên liên hệ các Phòng/Trung tâm sau:

a) Phòng Công tác Sinh viên (O1.105) để hỗ trợ cấp thẻ sinh viên mới.

b) Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin (O1.312) để hỗ trợ chuyển đổi các tài khoản Student Email, My IU, Blackboard.

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các đơn vị và các sinh viên được biết để thực hiện. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Khoa/Bộ môn, P. CTSV,
P. HTĐTNN, TTDVCNTT (để p/hợp);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ